附件1

**学生维修工作流程**

学生维修项目申请

根据需要准备工具、材料

敲门、经同意后进入房间

向同学了解维修事项

开始维修

完成

不能完成

不能完成

学生验收满意后在维修单上签字，维修人员签字

学生人为损坏不在维修范围内

向学生解释，并告知学生解决办法

上报物管公司

清理维修现场后离开

通知维修完成情况，并在维修就记录上签字

汇报维修完成情况，并将维修单交回维修主管处

向学生解释不能单场完成的原因

向学生承诺何时完成该项维修

根据需要重新准备工具、材料