**附件1**

采购需求调查情况表（指导范本）

|  |  |
| --- | --- |
| 采购单位 |  |
| 采购项目 |  |
| 采购代理机构 |  |
| 采购需求调查方式 |  |
| 采购需求调查情况：   1. 相关产业发展情况： 2. 市场供给情况： 3. 同类采购项目历史成交信息： 4. 可能涉及的运营维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购： 5. 其他情况： 6. 项目执行标准及依据： 7. 技术要求：   八、商务要求： | |

填表说明：符合《政府采购需求管理办法》（财库[2021]22号第十一条）规定的以下采购项目应当填写本表：

1.1000万元以上的货物、服务采购项目，3000万元以上的工程采购项目；

2.涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目，包括政府向社会公众提供的公共服务项目等；

3.技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等；

4.主管预算单位或者采购人认为需要开展需求调查的其他采购项目。

5.按照法律法规的规定，对在可行性研究等前期工作中未涉及的部分，应当按照本办法的规定开展需求调查。